



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"'''

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885
97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Agli Atti Contabili/PON-FSE
Al sito Web – sezione PON-FSE

Albo Pretorio

Al personale scolastico dell'I.C."M. SCHININA"''' - Ragusa

I. C.S. - "M. SCHININA"'''-RAGUSA
Prot. 0005490 del 16/04/2024
 VII (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352**
CUP: C24D23001620001

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA PER INCARICO DI ESPERTI FORMATORI “NON MADRE LINGUA” (inglese).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot. AOGABMI – 16058 del 05.02.2024;
- VISTO** l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in P.A. 2024 prot.n. 1900 del 09.02.2024 del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352**;

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352	€ 66.066,00

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;



- VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 18/01/2024;
- VISTO** l'incarico di R.U.P. del Dirigente Scolastico prot.n. 1939 del 12.02.2024;
- VISTA** la dichiarazione di avvio del progetto prot.n. 1940 del 12.02.2024;
- VISTA** la nota del MIM con nota n. 0029583 del 09-10-2020;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 – D.I. n. 129/2018 – adottato dal Consiglio di Istituto con delibera del 16.11.2021;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione pubblicato il 13.02.2024;
- VISTO** il PIANO_1092440_00169_RGIC824005_20240118132438 dell'Istituto Comprensivo "M. Schinina" di Ragusa;
- VISTO** l'avviso interno prot.n. 2589 del 26.02.2024 di selezione esperti madre lingua inglese;
- VISTO** il verbale n. 01 dell' 11.03.2024 della commissione valutazione istanze;
- VISTO** il dispositivo del Rup/Dirigente Scolastico prot.n. 3573 del 12.03.2024 di assenza di personale interno esperto madre lingua inglese e di avvio procedura per avviso collaborazioni plurime ed esterni (persone fisiche);
- VISTO** l'avviso esterno prot.n. 3583 del 12.03.2024 di selezione esperti madre lingua inglese;
- VISTO** il verbale n. 02 dell' 15.04.2024 della commissione valutazione istanze;
- VISTA** la graduatoria provvisoria prot.n. 5406 del 16.04.2024 esperti esterni madre lingua inglese
- ATTESO** che il numero dei candidati esperti esterni madre lingue inglese, utilmente inclusi in graduatoria provvisoria, risulta insufficiente rispetto ai moduli da attivare;
- VISTI** gli atti d'Ufficio;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di **ESPERTI formatori "non madre lingua"** per il Progetto PON FSE di cui in oggetto, da impiegare nella realizzazione dei sottoindicati moduli:

n.	Tipologia Modulo	TITOLO del MODULO	DURATA	DESTINATARI
1.	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Keep calm and speak English"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quinte – pl. "Rodari"
2.	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Have fun and learn together"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quinte – pl. "Schinina"

E' preferibile l'affidamento di max n. 1 incarico per esperto/modulo, al fine di una migliore organizzazione.

ESPERTO FORMATORE – COMPITI/FUNZIONI

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.



Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento

Predisporrà la documentazione relativa alle attività svolte e collaborerà con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando, se del caso, altresì alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze/titoli specifiche del settore di intervento come appresso indicato, oltre ad essere personale in servizio presso l'I.C. "M. SCHININA" di Ragusa:

Esperti interni "non madre lingua", obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

I requisiti si dovranno evincere dal curriculum vitae allegato pena l'esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto dalla normativa progetti PONFSE e altra normativa vigente;
7. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.



Per l'esecuzione delle suddette attività è previsto un compenso **orario** omnicomprensivo (lordo stato) **€. 70,00 (settanta/00) per il numero di ore previste dal modulo.**

Per gli incarichi affidati al personale interno saranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente (cfr. nota AOODGEFID prot. n. 34815 del 2.08.2017). Lo stesso trattamento sarà applicato al personale docente amministrativo individuato attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime (ex art. 35 e 57 del CCNL del 29.11.2007) e a quello coinvolto in quanto dipendente delle istituzioni scolastiche in rete.

Il compenso medesimo sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, come da risultanze di apposito registro attività/time sheet predisposto dallo stesso Esperto formatore/Scuola.

L'attività dovrà risultare da apposito registro con data/ora e attività svolta oltre l'orario di servizio e il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Gli interessati dovranno far pervenire esclusivamente tramite mail (non saranno prese in considerazione istanze pervenute in modalità diverse) come più sotto specificato:

Tutte le dichiarazioni, istanze, curriculum ecc. devono recare la propria firma digitale o scansionata pena l'esclusione.

- a) **domanda** di partecipazione come da *allegato A*, corredata da **curriculum vitae firmato** nel formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e l'autorizzazione alla pubblicazione); **(n. 1 file.pdf)**
- b) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*); **(n. 1 file.pdf)**
- c) **dichiarazione** insussistenza di cause di incompatibilità (*allegato C*); **(n. 1 file.pdf)**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità. **(n. 1 file.pdf)**

La domanda ed i relativi allegati, **firmati digitalmente** nel formato **.pdf** oppure con **firma autografa scansionata** unitamente al **documento di identità, pena l'esclusione**, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24.04.2024** esclusivamente, via **mail PEC** all'indirizzo rgic824005@pec.istruzione.it oppure mail PEO rgic824005@istruzione.it completo di un documento di identità con
OGGETTO: **“Candidatura ESPERTO “NON MADRE LINGUA” per il progetto PON FSE AGENDA SUD”**

La domanda e relativi allegati potranno, a scelta del candidato, essere protetti da password che sarà richiesta al momento della valutazione delle candidature.

Non saranno prese in considerazione **DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA/ORA DI SCADENZA.**

Il mancato arrivo entro la suddetta data/ora non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza di uno degli allegati sopra richiamati o la mancanza della firma comporterà la non accettazione/esclusione della domanda.



Criteria di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui sopra, si procederà alla valutazione e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri e dichiarati nel curriculum vitae allegato pena la non valutazione:

Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto:	
fino a 89	5 punti
da 90 a 99	7 punti
da 100 a 104	8 punti
da 105 a 110 e lode.....	10 punti
Max 10	

Laurea triennale :	
fino a 89	2 punti
da 90 a 99	3 punti
da 100 a 104	4 punti
da 105 a 110 e lode.....	6 punti
Max 06	

Specializzazioni post laurea afferente alla tipologia del progetto, master settore afferente alla tipologia del progetto, corsi di aggiornamento settore afferente alla tipologia del progetto: (max n. 3 titoli - 3 punti per titolo)	
Max 09	

esperienze già maturate afferente alla tipologia del progetto: (max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)	
Max 06	

esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche afferente alla tipologia del progetto; (max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)	
Max 06	

qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico; punti 3	
--	--

pubblicazioni e altri titoli afferente alla tipologia del progetto: (max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)	
Max 06	

Il Dirigente Scolastico, con apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curricula pervenuti.

L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare. A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

La graduatoria è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo pretorio" dell'Istituzione Scolastica e nella sezione PON-FSE del sito web, valendo notifica a tutti i candidati e non necessitando di ulteriori formalismi.

Avverso la Graduatoria provvisoria sarà possibile ricorrere inviando comunicazione **firmata digitalmente** nel formato **.pdf** oppure con **firma autografa scansionata** esclusivamente all'indirizzo PEC rgic824005@pec.istruzione.it oppure PEO rgic824005@istruzione.it entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione.



Attribuzione incarico

L'incarico è attribuito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria; in caso di rinuncia alla nomina di Esperto, da comunicare immediatamente alla scuola tramite mail PEC-PEO, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La Scuola si riserva l'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta valida ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative dei moduli della Istituzione scolastica.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa dei fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Resta comunque inteso che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato a conclusione del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Responsabile del procedimento

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Progetto è il Dirigente scolastico.

Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto e sul sito web sezione PONFSE.

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

ex artt. 13 e 14 Informativa per il trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Palumneri

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Dsga
a/c

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "M. Schininà" – Ragusa

Mail PEC: rgic824005@pec.istruzione.itMail PEO: rgic824005@istruzione.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI FORMATORI "non madre lingua"**

Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – D.M. 30 agosto 2023, n. 176 –

c.d. "Agenda SUD - cod. prog.: 10.2.2°-FSEPON-SI-2024-352

CUP: C29J22000120006

Il/la sottoscritto/a:

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail PEO	
Indirizzo e-mail PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per i sottoindicati moduli

Tipologia Modulo	TITOLO del MODULO	DURATA	DESTINATARI
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Keep calm and speak English"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quinte – pl. "Rodari"
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Have fun and learn together"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quinte – pl. "Schininà"

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHARA

sotto la propria personale responsabilità di:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto dalla normativa progetti PON FESR e/o altra normativa vigente;
essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente Avviso;
aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **dichiarazione** insussistenza di cause di incompatibilità (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 2016/679 (GDPR) e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Data _____

Firma _____
(digitale o autografa scansionata)

Allegato B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI FORMATORI “non madre lingua”**

Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – D.M. 30 agosto 2023, n. 176 –
c.d. “**Agenda SUD** - cod. prog.: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352**
CUP: C29J22000120006

Il / La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto:

fino a 89 5 punti
da 90 a 99 7 punti
da 100 a 104 8 punti
da 105 a 110 e lode..... 10 punti

Punti Autovalutazione:

Punti Scuola :

Laurea triennale :

fino a 89 2 punti
da 90 a 99 3 punti
da 100 a 104 4 punti
da 105 a 110 e lode..... 6 punti

Punti Autovalutazione:

Punti Scuola

Specializzazioni post laurea **afferente alla tipologia** del progetto, master **afferente alla tipologia** del progetto, corsi di aggiornamento **afferente alla tipologia** del progetto:
(max n. 3 titoli - 3 punti per titolo)

Punti Autovalutazione

Punti Scuola:

esperienze già maturate nel settore **afferente alla tipologia** del progetto:
(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)

Punti Autovalutazione

Punti Scuola:

esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nel settore **afferente alla tipologia** del progetto;
(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)

Punti Autovalutazione

Punti Scuola:

qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico; punti 3 Punti

Punti Autovalutazione

Punti Scuola:

pubblicazioni e altri titoli nel settore **afferente alla tipologia** del progetto:
(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)

Punti Autovalutazione

Punti Scuola:

Data _____

Firma _____

(digitale o autografa scansionata)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI FORMATORI “non madre lingua”**

Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – D.M. 30 agosto 2023, n. 176 –
c.d. “**Agenda SUD** - cod. prog.: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352**
CUP: C29J22000120006

Il/la sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____

Il _____ - C.F. _____

in relazione all’avviso nell’ambito del Progetto PON FSE di cui in premessa,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA’

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;
- di non presentare altre cause di incompatibilità/inconferibilità a svolgere le prestazioni proprie previste dall’ avviso.

Il/la sottoscritto/a si impegna, nel caso in cui si verificano variazioni della propria situazione sopra indicata, a darne immediata comunicazione.

data, _____

Firma _____

(digitale o autografa scansionata)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885
97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it

**Informativa per il trattamento dei dati personali
fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni**
ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali delle persone fisiche sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *“qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto / La Scuola ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA",
con sede legale in VIA CANOVA , a RAGUSA , provincia di RG,
telefono 0932247764, codice fiscale 80003090885, codice meccanografico RGIC824005,
email rgic824005@istruzione.it, PEC rgic824005@pec.istruzione.it,
rappresentato dal Dirigente Scolastico PALUMMERI LUCIA.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi,
con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT),
Partita IVA 04253850871,
email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it
PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885
97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it

1 Oggetto, finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, ai fini della conclusione di rapporti basati sulla fornitura di beni e servizi nonché di servizi professionali, effettua il trattamento dei suoi dati personali e giudiziari (relativi a condanne penali e reati). Non sono trattati in modo sistematico altri dati appartenenti a categorie particolari (dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale). Sono esclusi dall'ambito di applicazione della normativa e della presente informativa i dati afferenti alle persone giuridiche.

Il dato è trattato per consentire la verifica delle posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, eccetera) nonché i trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi e regolamenti.

Il Titolare effettuerà esclusivamente il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Di seguito si fornisce un elenco esemplificativo e non esaustivo.

- La gestione dell'elenco operatori economici dell'Istituto.
- L'adempimento agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti con lei in essere.
- L'adempimento agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio).
- L'inserimento in banche dati ministeriale (SIDI, GPU, eccetera).
- La conclusione dei contratti per i servizi del Titolare ed archiviazione del fascicolo dell'operatore economico.
- L'esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
- La valutazione di qualità da parte degli stakeholder dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, eccetera).

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, i trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni di legge (o di regolamento, in tutti quei casi previsti dalla legge) che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885

97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; vogliono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di fornitura beni e servizi, nonché quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione (tribunali, ANAC, eccetera) e antimafia (Prefettura/ Questura), enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera).

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri addetti autorizzati ed istruiti sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

C) Soggetti titolari al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di addetti e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885

97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it

3 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

Tutte le comunicazioni o le diffusioni dei dati personali a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento) saranno effettuate esclusivamente se ammesse e previste da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione e antimafia (Prefettura, Questura, tribunali, ANAC, eccetera), nonché ad enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera), sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall'interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta/offerta, a seguito del quale il rapporto di fornitura di beni e servizi si interromperà immediatamente.

4 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

5 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità indicate nel presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento e l'interruzione immediata del rapporto di fornitura di beni e servizi in essere con il Titolare.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885

97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it

6 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella apposita sezione del presente documento;

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla prima sezione del documento.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PALUMMERI LUCIA

Titolare del trattamento dati

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993