

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885
97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it



Agli Atti Contabili/PON-FSE
Al sito Web – sezione PON-FSE
Amministrazione Trasparente
Albo Pretorio

Al docente MIGLIORISI GABRIELLA-sede

I. C.S. - "M. SCHININA"-RAGUSA
Prot. 0006380 del 30/04/2024
VI (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352**
CUP: **C24D23001620001**

OGGETTO: INCARICO DI TUTOR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot. AOGABMI – 16058 del 05.02.2024;
- VISTO** l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in P.A. 2024 prot.n. 1900 del 09.02.2024 del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352**;

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352	€ 66.066,00

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;



- VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 18/01/2024;
- VISTO** l'incarico di R.U.P. del Dirigente Scolastico prot.n. 1939 del 12.02.2024;
- VISTA** la dichiarazione di avvio del progetto prot.n. 1940 del 12.02.2024;
- VISTA** la nota del MIM con nota n. 0029583 del 09-10-2020;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 – D.I. n. 129/2018 – adottato dal Consiglio di Istituto con delibera del 16.11.2021;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione pubblicato il 13.02.2024;
- VISTO** il PIANO_1092440_00169_RGIC824005_20240118132438 dell'Istituto Comprensivo "M. Schinina" di Ragusa;
- VISTO** l'avviso interno di selezione figura progetto **TUTOR** prot.n. 2588 del 26.02.2024;
- VISTO** il dispositivo di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n. 4210 del 21.03.2024;

INCARICA

il docente MIGLIORISI GABRIELLA nata a RAGUSA il 19/03/1965 codice fiscale MGLGRL65C59H163U, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente della scuola primaria, con contratto a tempo indeterminato, quale TUTOR nel progetto di cui in oggetto e nel sottoindicato modulo

n. MODULO	Tipologia Modulo	TITOLO del MODULO	DURATA	DESTINATARI
8	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"English for everybody"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quarte – pl. "Schinina"

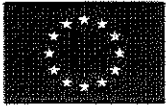
Come da avviso di selezione interna di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente incarico, la S.V. dovrà:

TUTOR – COMPITI/FUNZIONI

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- predisporre la documentazione relativa alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando, se del caso, altresì alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altra attività necessaria alla realizzazione del modulo/progetto.



Per l'esecuzione delle suddette attività è previsto un compenso orario omnnicomprensivo (lordo stato) € 30,00 (trenta/00) per il numero di ore previste dal modulo (n. 60 h) per un totale omnnicomprensivo (lordo stato) di € 1.800,00 (euro milleottocento/00).

Per gli incarichi affidati al personale interno saranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente (cfr. nota AOODGEFID prot. n. 34815 del 2.08.2017). Lo stesso trattamento sarà applicato al personale docente amministrativo individuato attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime (ex art. 35 e 57 del CCNL del 29.11.2007) e a quello coinvolto in quanto dipendente delle istituzioni scolastiche in rete.

Il compenso medesimo sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, come da risultanze di apposito registro attività/timesheet predisposto dal Tutor/Scuola.

L'attività dovrà risultare da apposito registro con data/ora e attività svolta oltre l'orario di servizio e il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Resta comunque inteso che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato a conclusione del progetto.

Gli interessati dovranno dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, l'insussistenza di cause di incompatibilità, parte integrante e sostanziale del presente incarico.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative dei moduli della Istituzione scolastica.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa dei fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Resta comunque inteso che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato a conclusione del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

Disposizioni finali

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché sul sito web www.scuolaschinina.edu.it sezione PON FSE.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Palumieri

IL TUTOR

FIRMA per accettazione

Il direttore sga
A/C

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

PROGETTO PON FSE

Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – D.M. 30 agosto 2023, n. 176 – c.d.

"Agenda SUD - cod. prog.: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352

CUP: C29J22000120006

Il/la sottoscritto/a MIGLIORISI GABRIELLA nata a RAGUSA il 19/03/1965 codice fiscale MGLGRL65C59H163U

in relazione all'incarico ricevuto nell'ambito del Progetto PON FSE di cui sopra,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;
- di non presentare altre cause di incompatibilità/inconferibilità a svolgere le prestazioni proprie previste dall'avviso/incarico.

Il/la sottoscritto/a si impegna, nel caso in cui si verificano variazioni della propria situazione sopra indicata, a darne immediata comunicazione.

data, 29-04-2024

Firma Gabriella Migliorisi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA LUCIA PALUMMERI

