



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885

**97100 RAGUSA**

[rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it)

[rgic824005@pec.istruzione.it](mailto:rgic824005@pec.istruzione.it)

[www.scuolaschinina.edu.it](http://www.scuolaschinina.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP: C24D23001860006 - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36364

I. C.S. - "M. SCHININA"-RAGUSA  
Prot. 0003927 del 18/03/2024  
VI (Uscita)

Al Direttore Sga dell'I.C. "Schinina" di Ragusa  
Albo Pretorio on line  
Sito web-sezione PNRR  
Amministrazione Trasparente  
Atti contabili-fascicolo progetto

**OGGETTO: Incarico al Direttore DSGA per supporto tecnico e organizzativo al RUP/DS/PM - Direttore SGA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);  
**VISTO** Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, 12 aprile 2023, n. 66: Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;  
**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche allegato 1);  
**VISTE** le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. mpi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE n.0141549 del 07-12-2023;  
**VISTO** il Piano Progettuale di massima prodotto dall'Istituzione Scolastica per la realizzazione di Progetto "Transizione digitale ovvero l'integrazione tecnologica nei processi (didattici -educativi e amministrativi-gestionali) dell'organizzazione scolastica";  
**VISTO** l'accordo di concessione del finanziamento del Progetto - Ministero dell' Istruzione e del Merito mpi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE n. 37889 del 03.03.2024 per l'importo di €. 45.945,00 cod.prog. M4C1I2.1-2023-1222-P-36364;  
**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 “istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale di assunzione al Programma Annuale e.f. 2024 – prot.n. 3633 del 13.03.2024 importo assegnato €. 45.945,00;
- VISTO** Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 18/01/2024;
- VISTO** l’incarico di R.U.P. del Dirigente Scolastico prot.n. 3742 del 14.03.2024;
- VISTA** la dichiarazione di avvio del progetto dal 28.02.2024 prot.n. 3743 del 14.03.2024;
- VISTA** la dichiarazione di *disponibilità e di insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse* rilasciata dal Direttore sga;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento **M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 02/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione del “Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30611 “ risulta necessario il supporto tecnico e organizzativo del Direttore sga;
- VISTO** l’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- RITENUTO** di autorizzare il DSGA all’espletamento dell’incarico in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l’incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;
- CONSIDERATO** che nell’ambito delle spese ammissibili sono previsti i “costi indiretti per l’organizzazione dei percorsi formativi”;
- VISTE** **istruzione operative** - nota prot. 141549 del 7/12/2023 in merito a quali spese possono essere sostenute con le UCS e con il tasso forfettario del 40% (faq n. 4);
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS e DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- CONSIDERATO** che l’incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso e nel progetto di cui sopra;
- VISTO** il CCNL comparto scuola del 19-04-2018;
- VISTO** il CCNL comparto scuola del 18-01-2024;

## AFFIDA

Al DSGA CORALLO ALBERTO nato il 01.03.1968, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato, l’incarico operativo strumentale di:



## SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP/DS/PM

### finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui in oggetto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)  
CUP: C24D23001860006 - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36364

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

- Collaborare con il DS/RUP, Project Manager al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prevista nell'accordo di concessione;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi al fine della individuazione delle figure da coinvolgere nella realizzazione del Progetto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dei percorsi;
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le attività;
- Collaborare con il DS/RUP/ Project Manager per la verifica e controllo dei dati relativi al Piano;
- Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione ecc.;
- Supporto al DS/RUP/ Project Manager per il controllo/verifica della documentazione prodotta ed il rispetto degli adempimenti previsti dalle disposizioni del MIM;
- Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;
- svolgere ogni altra attività necessaria alla realizzazione del Progetto non rientrante nei doveri/compiti d'ufficio.

Per l'espletamento del suddetto incarico, svolto in eccedenza al servizio ordinario (al di fuori dell'orario di servizio), sarà corrisposto il compenso orario di € 27,00 (euro ventisette/00) onnicomprensivo degli oneri a carico dipendente e Stato, per complessive massimo n. 70 (settanta) ore di impegno, per un totale massimo di € 1.890,00 (euro milleottocentonovanta/00) lordo Stato a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso medesimo sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, come da risultanze da apposito registro attività (timesheet) predisposto dalla Scuola dove indicherà le date, gli orari e le attività svolte debitamente firmati.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa dei fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del M.I.M.

Resta comunque inteso che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato a conclusione del progetto.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Lucia Palummeri*

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firma per accettazione

Il DIRETTORE SGA

Alberto Corallo