



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"'''

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885
97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Agli Atti Contabili/PON-FSE
Al sito Web – sezione PON-FSE

Albo Pretorio

Al personale scolastico dell'I.C."M. SCHININA"''' - Ragusa

I. C.S. - "M. SCHININA"'''-RAGUSA
Prot. 0002588 del 26/02/2024
 VII (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352**
CUP: C24D23001620001

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA PER INCARICO DI TUTOR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot. AOGABMI – 16058 del 05.02.2024;
- VISTO** l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in P.A. 2024 prot.n. 1900 del 09.02.2024 del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352**;

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352	€ 66.066,00

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;



- VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 18/01/2024;
- VISTO** l'incarico di R.U.P. del Dirigente Scolastico prot.n. 1939 del 12.02.2024;
- VISTA** la dichiarazione di avvio del progetto prot.n. 1940 del 12.02.2024;
- VISTA** la nota del MIM con nota n. 0029583 del 09-10-2020;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 – D.I. n. 129/2018 – adottato dal Consiglio di Istituto con delibera del 16.11.2021;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione pubblicato il 13.02.2024;
- VISTO** il PIANO_1092440_00169_RGIC824005_20240118132438 dell'Istituto Comprensivo "M. Schininà" di Ragusa;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di numero 9 (nove) figure di **TUTOR** per il Progetto PON FSE di cui in oggetto, da impiegare nella realizzazione dei sottoindicati moduli:

n.	Tipologia Modulo	TITOLO del MODULO	DURATA	DESTINATARI	GIORNO ATTIVITÀ (previsione)
1	Lingua madre	"Parole in gioco"	30 ore	25 alunni – Primaria cl. seconde – pl. "Rodari"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
2	Lingua madre	"Giochiamo con le parole!"	30 ore	25 alunni – Primaria cl. seconde - pl. "Schininà"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
3	Matematica	"Matematica... che passione!"	30 ore	25 alunni – Primaria classi terze -plesso "Rodari"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
4	Matematica	"Che passione, la matematica"	30 ore	25 alunni – Primaria classi terze- plesso "Rodari"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
5	Matematica	"Amica matematica"	30 ore	25 alunni – Primaria classi terze – pl. "Schininà"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
6	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Let's play with English"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quarte – pl. "Rodari"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
7	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Keep calm and speak English"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quinte – pl. "Rodari"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
8	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"English for everybody"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quarte – pl. "Schininà"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
9	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Have fun and learn together"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quinte – pl. "Schininà"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00

TUTOR – COMPITI/FUNZIONI

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le



informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- predisporre la documentazione relativa alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando, se del caso, altresì alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze specifiche del settore di intervento, con **preferenza** al docente di classe/scuola primaria (in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado e/o laurea triennale/magistrale o comunque titolo abilitante all'insegnamento nel settore della scuola primaria) al fine di un migliore coordinamento e collegamento generale con i consigli di classe e la didattica istituzionale, nonché per la maggior conoscenza degli allievi dell'istituzione scolastica beneficiaria.

I requisiti si dovranno evincere dal curriculum vitae allegato pena l'esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto dalla normativa progetti PONFSE e altra normativa vigente;
7. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Per l'esecuzione delle suddette attività è previsto un compenso **orario** omnicomprendivo (lordo stato) **€ 30,00 (trenta/00) per il numero di ore previste dal modulo.**

Per gli incarichi affidati al personale interno saranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente (cfr. nota AOODGEFID prot. n. 34815 del 2.08.2017). Lo stesso trattamento sarà applicato al personale docente amministrativo individuato attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime (ex art. 35 e 57 del CCNL del 29.11.2007) e a quello coinvolto in quanto dipendente delle istituzioni scolastiche in rete.

Il compenso medesimo sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, come da risultanze di apposito registro attività/timesheet predisposto dallo stesso Tutor.

L'attività dovrà risultare da apposito registro con data/ora e attività svolta oltre l'orario di servizio e il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Gli interessati dovranno far pervenire esclusivamente tramite mail (non saranno prese in considerazione istanze pervenute in modalità diverse) quanto più sotto indicato.



Tutte le dichiarazioni, istanze, curriculum ecc. devono recare la propria firma digitale o scansionata pena l'esclusione.

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae firmato** nel formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e l'autorizzazione alla pubblicazione); **(n. 1 file.pdf)**
- b) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*); **(n. 1 file.pdf)**
- c) **dichiarazione** insussistenza di cause di incompatibilità (*allegato C*); **(n. 1 file.pdf)**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità. **(n. 1 file.pdf)**

La domanda ed i relativi allegati, **firmati digitalmente** nel formato **.pdf** oppure con **firma autografa scansionata** unitamente al **documento di identità, pena l'esclusione**, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06.03.2024** esclusivamente, via **mail PEC** all'indirizzo rgic824005@pec.istruzione.it oppure mail PEO rgic824005@istruzione.it completo di un documento di identità con
OGGETTO: "**Candidatura TUTOR per il progetto PON FSE AGENDA SUD**"

La domanda e relativi allegati potranno, a scelta del candidato, essere protetti da password che sarà richiesta al momento della valutazione delle candidature.

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA/ORA DI SCADENZA.

Il mancato arrivo entro la suddetta data/ora non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza di uno degli allegati sopra richiamati o la mancanza della firma comporterà la non accettazione/esclusione della domanda.



Criteria di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui sopra, si procederà alla valutazione e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri e dichiarati nel curriculum vitae allegato pena la non valutazione:

Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto:

fino a 89 5 punti
da 90 a 99 7 punti
da 100 a 104 8 punti
da 105 a 110 e lode..... 10 punti
Max 10

Laurea triennale :

fino a 89 2 punti
da 90 a 99 3 punti
da 100 a 104 4 punti
da 105 a 110 e lode..... 6 punti
Max 06

Specializzazioni post laurea afferente alla tipologia del progetto, master settore afferente alla tipologia del progetto, corsi di aggiornamento settore afferente alla tipologia del progetto:

(max n. 3 titoli - 3 punti per titolo)
Max 09

esperienze già maturate afferente alla tipologia del progetto:

(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)
Max 06

esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche afferente alla tipologia del progetto;

(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)
Max 06

qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico; punti 3

pubblicazioni e altri titoli afferente alla tipologia del progetto:

(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)
Max 06

Il Dirigente scolastico, con apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curricula pervenuti.

L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare. A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

La graduatoria è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo pretorio" dell'Istituzione Scolastica e nella sezione PON-FSE del sito web, valendo notifica a tutti i candidati e non necessitando di ulteriori formalismi.

Avverso la Graduatoria provvisoria sarà possibile ricorrere inviando comunicazione **firmata digitalmente** nel formato **.pdf** oppure con **firma autografa scansionata** esclusivamente all'indirizzo PEC rgic824005@pec.istruzione.it oppure PEO rgic824005@istruzione.it entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione. In assenza di reclami si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.



Attribuzione incarico

L'Incarico è attribuito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria; in caso di rinuncia alla nomina di tutor, da comunicare immediatamente alla scuola tramite mail PEC-PEO, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La Scuola si riserva l'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta valida ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative dei moduli della Istituzione scolastica.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa dei fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Resta comunque inteso che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato a conclusione del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto e sul sito web sezione PONFSE.

Allegato A: domanda di partecipazione collaudatore

Allegato B: scheda di autovalutazione collaudatore

Allegato C: dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

ex artt. 13 e 14 Informativa per il trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Palummeri

**(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)**