



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"'''

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885
97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Agli Atti Contabili/PON-FSE
Al sito Web – sezione PON-FSE
Amministrazione Trasparente

Albo Pretorio

I. C.S. - "M. SCHININA"-RAGUSA
Prot. 0003583 del 12/03/2024
 VII (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352**
CUP: C24D23001620001

OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER COLLABORAZIONE PLURIMA CCNL SCUOLA/ESPERTI ESTERNI (persone fisiche) per il reclutamento DI ESPERTI FORMATORI “MADRE LINGUA” (inglese).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot. AOGABMI – 16058 del 05.02.2024;
- VISTO** l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in P.A. 2024 prot.n. 1900 del 09.02.2024 del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352**;

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-352	€ 66.066,00

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;



- VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 18/01/2024;
- VISTO** l'incarico di R.U.P. del Dirigente Scolastico prot.n. 1939 del 12.02.2024;
- VISTA** la dichiarazione di avvio del progetto prot.n. 1940 del 12.02.2024;
- VISTA** la nota del MIM con nota n. 0029583 del 09-10-2020;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 – D.I. n. 129/2018 – adottato dal Consiglio di Istituto con delibera del 16.11.2021;
- VISTO** il d.lgs 30.03.2001 n. 165 – norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione pubblicato il 13.02.2024;
- VISTO** il PIANO_1092440_00169_RGIC824005_20240118132438 dell'Istituto Comprensivo "M. Schinina" di Ragusa;
- VISTO** l'avviso interno prot.n. 2589 del 26.02.2024 di selezione esperti madre lingua inglese;
- VISTO** il verbale della Commissione valutazione istanze n. 1 del 11.03.2024, acquisito al prot.n. 3555 del 12.03.2024, ove risulta l'assenza di personale interno madre lingua inglese;
- VISTA** l'attestazione/disposizione Dirigenziale prot.n. 3573 del 12.03.2024 di assenza di personale interno esperto madre lingua;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per collaborazioni plurime/esperti esterni persone fisiche per il reclutamento di almeno n. 2 (due) max n. 4 (quattro) **ESPERTI formatori "madre lingua inglese"** per il Progetto PON FSE di cui in oggetto, da impiegare nella realizzazione dei sottoindicati moduli:

n.	Tipologia Modulo	TITOLO del MODULO	DURATA	DESTINATARI	GIORNO ATTIVITÀ (previsione)
1.	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Let's play with English"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quarte – pl. "Rodari"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
2.	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Keep calm and speak English"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quinte – pl. "Rodari"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
3.	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"English for everybody"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quarte – pl. "Schinina"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00
4.	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Have fun and learn together"	60 ore	25 alunni – Primaria classi quinte – pl. "Schinina"	Lunedì – giovedì dalle 14.00 alle 16.00

E' preferibile l'affidamento di max n. 1 incarico per esperto/modulo, al fine di una migliore organizzazione.

In presenza di un numero **inferiore a n. 4** candidature utili/valide, saranno affidati max n. 2 incarichi per esperto/modulo in relazione alla posizione in graduatoria, al fine di una migliore organizzazione. In ogni caso le candidature utili/valide (almeno n. 2) dovranno garantire la copertura di tutti i moduli, salvo impossibilità del candidato.

ESPERTO FORMATORE – COMPITI/FUNZIONI

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente



contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento

Predisporrà la documentazione relativa alle attività svolte e collaborerà con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando, se del caso, altresì alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Prerequisito **inderogabile** sarà il possesso delle competenze/titoli specifiche del settore di intervento come appresso indicato:

Per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al **punto b)**, la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

I requisiti si dovranno evincere dal curriculum vitae allegato pena l'esclusione.



Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto dalla normativa progetti PONFSE e altra normativa vigente;
7. autorizzazione della Scuola a svolgere incarico esperto esterno (collaborazioni plurime CCNL Scuola);
8. autorizzazione rilasciata dalla P.A. di appartenenza a svolgere incarico esterno esperto, con indicazione della P.A. di appartenenza;
9. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Per l'esecuzione delle suddette attività è previsto un compenso **orario** omnicomprensivo (loro stato) **€. 70,00 (settanta/00) per il numero di ore previste dal modulo.**

Per gli incarichi affidati al personale interno saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente (cfr. nota AOODGEFID prot. n. 34815 del 2.08.2017). Lo stesso trattamento sarà applicato al personale docente amministrativo individuato attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime (ex art. 35 e 57 del CCNL del 29.11.2007) e a quello coinvolto in quanto dipendente delle istituzioni scolastiche in rete.

Il compenso medesimo sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, come da risultanze di apposito registro attività/timesheet, debitamente firmato, indicante data/ora inizio/fine e attività svolta.

Gli interessati dovranno far pervenire esclusivamente tramite mail (non saranno prese in considerazione istanze pervenute in modalità diverse) come più sotto specificato:

Tutte le dichiarazioni, istanze, curriculum ecc. devono recare la propria firma digitale o scansionata pena l'esclusione.

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae firmato** nel formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e l'autorizzazione alla pubblicazione);
- b) **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- c) **dichiarazione** insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato C**);
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda ed i relativi allegati, **firmati digitalmente** nel formato **.pdf** oppure con **firma autografa scansionata** unitamente al **documento di identità, pena l'esclusione**, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29.03.2024** esclusivamente, via mail **PEC** all'indirizzo rgic824005@pec.istruzione.it oppure mail **PEO** rgic824005@istruzione.it completo di un documento di identità con

OGGETTO: "**Candidatura ESPERTO "MADRE LINGUA" per il progetto PON FSE AGENDA SUD**"



La domanda e relativi allegati potranno, a scelta del candidato, essere protetti da password che sarà richiesta al momento della valutazione delle candidature.

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA/ORA DI SCADENZA (farà fede quando indicato nella mail peo/pec di trasmissione).

Il mancato arrivo entro la suddetta data/ora non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza di uno degli allegati sopra richiamati o la mancanza della firma comporterà la non accettazione/esclusione della domanda.

Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui sopra, si procederà alla valutazione e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri e dichiarati nel curriculum vitae allegato pena la non valutazione:

Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto:

fino a 89 5 punti
da 90 a 99 7 punti
da 100 a 104 8 punti
da 105 a 110 e lode..... 10 punti
Max 10

Laurea triennale :

fino a 89 2 punti
da 90 a 99 3 punti
da 100 a 104 4 punti
da 105 a 110 e lode..... 6 punti
Max 06

Specializzazioni post laurea afferente alla tipologia del progetto, master settore afferente alla tipologia del progetto, corsi di aggiornamento settore afferente alla tipologia del progetto:

(max n. 3 titoli - 3 punti per titolo)
Max 09

esperienze già maturate afferente alla tipologia del progetto:

(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)
Max 06

esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche afferente alla tipologia del progetto;

(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)
Max 06

qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico; punti 3

pubblicazioni e altri titoli afferente alla tipologia del progetto:

(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)
Max 06



Il Dirigente Scolastico, con apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curricula pervenuti.

L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare. A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

L'esame delle istanze pervenute avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA)
- b) personale dipendente dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) soggetti privati persone fisiche esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Saranno predisposte dalla Commissione **n. 3** graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere **A), B), e C)**.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera A)**; nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di soggetto/i idoneo/i scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera B)**; nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di soggetto/i idoneo/i scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera C)**.

La graduatoria sarà pubblicata nell'apposita sezione di "Albo pretorio" dell'Istituzione Scolastica, nella sezione PON-FSE del sito web e in Amministrazione trasparente, valendo notifica a tutti i candidati e non necessitando di ulteriori formalismi.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo inviando comunicazione alla Commissione presso l'I.C. "M. Schininà" di Ragusa, **firmata digitalmente** oppure con **firma autografa scansionata**, esclusivamente all'indirizzo PEC rgic824005@pec.istruzione.it oppure PEO rgic824005@istruzione.it entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione. In assenza di reclami la graduatoria diventerà definitiva.

Attribuzione incarico

L'Incarico è attribuito al candidato collocato in graduatoria in posizione utile; in caso di rinuncia alla nomina/incarico di Esperto, da comunicare immediatamente alla scuola tramite mail PEC-PEO, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di priorità più sopra specificato.

Per i dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime) e della Pubblica Amministrazione, la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della prescritta autorizzazione.

La Scuola si riserva l'affidamento dell'incarico (max n. 2 moduli) anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta valida ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative dei moduli della Istituzione scolastica.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa dei fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Resta comunque inteso che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato a conclusione del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell’Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all’Albo pretorio dell’Istituto, sul sito web sezione PONFSE e in Amministrazione Trasparente.

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

ex artt. 13 e 14 Informativa per il trattamento dei dati personali

Il RUP/Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Palummeri

**(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)**

Dsga
a/c